

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ G. SPERANZA” CENTOLA**

*COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE*

*Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)*

*via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)*

***E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – www.iccentola.gov.it Tel. 0974933048***

**RELAZIONE FINALE DEL COORDINATORE DI CLASSE**

**a.s. 2019-2020**

**DOCENTE**

**Classe / sez.**

**Scuola Secondaria Plesso di**

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinatore della Classe \_\_\_\_\_ Sez.\_\_\_\_\_\_, a consuntivo dell’attività svolta, dichiara di aver svolto nell’ambito dell’incarico conferito quanto segue:

Ho curato la stesura della programmazione delle attività didattico-educative.

Ho curato la gestione del registro dei verbali del Consiglio di Classe e del registro di classe.

Ho favorito la comunicazione tra docenti e genitori coordinando le attività di ricevimento.

Ho vigilato sulla partecipazione degli alunni alle attività extracurriculari programmate.

Mi sono tenuto/a regolarmente informato/a sul profitto e sul comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio.

Ho informato il dirigente su avvenimenti importanti della classe facendo presente eventuali problemi emersi.

Ho collaborato con il Responsabile di plesso e Funzioni strumentali nella distribuzione e raccolta di materiali da inviare ai genitori.

Ho svolto la funzione di segretario, dunque ho provveduto con diligenza alla stesura dei verbali del Consiglio di Classe.

Ho provveduto ad effettuare comunicazioni scritte alle famiglie degli alunni, in relazione al profitto e alla disciplina di questi, secondo le indicazioni del Consiglio di Classe.

Ho provveduto ad effettuare comunicazioni telefoniche per avvisi particolari sulla disciplina e/o sul profitto.

Ho controllato periodicamente le assenze degli alunni e le relative giustificazioni, e provveduto in occasione delle riunioni del Consiglio di Classe a riepilogare in merito ad assenze, ritardi e provvedimenti disciplinari.

Ho partecipato all’incontro con gli specialisti del Piano di Zona per gli alunni diversamente abili.

Ho curato e coordinato le operazioni di scrutinio di I e II quadrimestre.

Ho curato la stesura della relazione finale di classe.

Luogo e data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Docente Coordinatore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_